



Roma, 30 giugno 2020

Alle Agenzie per il Lavoro

e p.c. Ad ASSOLAVORO
Ad ASSOSOMM

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta di autocertificazione degli importi erogati dalle Agenzie per il Lavoro a titolo di Trattamento di Integrazione Salariale (TIS) in deroga, relativamente al periodo 23 febbraio – 31 maggio 2020.

Ai sensi dell'Accordo in materia di continuità occupazionale e retributiva dei lavoratori somministrati coinvolti dall'emergenza COVID-19, sottoscritto in data 06 marzo 2020, è stato effettuato lo stanziamento di dieci milioni di euro sulle risorse del Fondo di Solidarietà, destinato alle misure di Trattamento di Integrazione Salariale "in deroga" attivabili dalle Agenzie nei casi in cui l'utilizzatore non abbia avuto accesso ad un ammortizzatore sociale.

Con successivi Accordi le Parti Sociali hanno confermato la misura per una "durata massima complessiva di nove settimane e comunque entro il 31 agosto 2020, fatte salve sopravvenute modifiche normative che si considereranno automaticamente recepite".

Al fine di procedere con l'istruttoria finalizzata al rimborso, è necessario conoscere i dati puntuali e distinti per ciascun mese degli importi erogati dalle Agenzie per il lavoro, intanto **nel periodo 23 febbraio 31 maggio**, a titolo di TIS "in deroga" ai lavoratori in somministrazione.

Pertanto, le Agenzie dovranno inviare al Fondo, a partire dal 2 luglio ed entro il 15 luglio p.v., una dichiarazione per ciascun mese, in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'importo erogato ai lavoratori a titolo di trattamento di integrazione salariale "in deroga" **referito al periodo 23 febbraio – 31 maggio 2020.**

Le dichiarazioni dovranno essere trasmesse compilando apposito "form" rinvenibile sulla piattaforma <https://tis.formatemp.it>, già utilizzata dalle ApL per il trattamento di integrazione salariale ordinario.



Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, con riferimento ad ogni mese oggetto di prestazione, le seguenti informazioni:

- N. di lavoratori coinvolti nella procedura;
- N. di ore totali di sospensione/riduzione dell'attività lavorativa;
- Costo totale relativo alle ore di sospensione/riduzione dell'attività lavorativa comprensivo dei ratei di retribuzione differita, relativi a 13ma e 14ma mensilità, ferie, ROL e permessi, ad esclusione del TFR.

Tale modulo dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'ApL o soggetto abilitato alla trasmissione della dichiarazione e inviato a mezzo della medesima piattaforma.

Si rappresenta che in caso di inserimenti duplicati sulla piattaforma sarà considerata valida l'ultima dichiarazione inviata entro i termini.

Esclusivamente in caso di comprovate difficoltà tecniche nella trasmissione del suddetto "form" e previa autorizzazione del Fondo, sarà possibile inviare, entro il medesimo termine, la dichiarazione tramite PEC all'indirizzo direzione@pec.formatemp.it.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni inviate via PEC in mancanza di preventiva autorizzazione scritta da parte della Direzione del Fondo.

Successivamente all'invio delle dichiarazioni sopracitate, il Fondo verificherà la copertura finanziaria, ad esito della quale comunicherà tempi e modalità del rimborso e della successiva rendicontazione.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Antonino Costantino