



Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione
Direzione Centrale Organizzazione

Roma, 01-07-2026

Messaggio n. 2207

OGGETTO: Sportello malattia a pagamento diretto". Rilascio del nuovo servizio per i lavoratori dipendenti del settore privato

DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI
DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Ai fini del riconoscimento della prestazione previdenziale della malattia ai lavoratori dipendenti, la normativa vigente riconosce l'onere per l'interessato di farsi rilasciare - nei termini e nelle modalità previste - il relativo certificato medico che, una volta pervenuto all'INPS, ha valore di istanza di prestazione.

Per alcune tipologie di lavoratori (quali, ad esempio, i lavoratori dello spettacolo con contratto a termine, gli operai agricoli a tempo determinato o a prestazione o i lavoratori disoccupati o sospesi, in presenza di determinati requisiti), la correlata indennità economica viene erogata direttamente dall'Istituto.

In tali casi, oltre alla predetta certificazione medica, il lavoratore è tenuto a fornire i dati utili alla definizione del procedimento e al pagamento della prestazione in argomento.

Tanto premesso, con il presente messaggio si comunica che, per agevolare la trasmissione dei dati da parte dell'utente e ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche, superando il sistema di comunicazione cartaceo (modulo "SR188"), è stato rilasciato il servizio telematico "Sportello malattia a pagamento diretto" per i lavoratori dipendenti del settore privato, accessibile sul sito istituzionale www.inps.it al percorso "Home" > "Lavoro" > "Malattia", con la propria identità digitale (SPID di almeno livello 2, CIE di livello 3, CNS o eIDAS), che alla voce "Dipendenti

privati" presenta la funzionalità "Comunicazioni Dati".

Il nuovo servizio rientra tra i progetti dell'Istituto relativi all'evoluzione dei servizi *on line* a disposizione dell'utenza e garantisce uniformità nella modalità di relazione con i lavoratori e maggiore efficacia nella gestione delle pratiche. I dati acquisiti dall'applicativo vengono automaticamente messi a disposizione degli operatori di Sede, mediante dialogo con la procedura di gestione per le attività utili al pagamento diretto dell'indennità di malattia.

Il servizio consente ai citati lavoratori di provvedere alla comunicazione dei dati utili per il perfezionamento delle pratiche di malattia a pagamento diretto.

L'inserimento di una nuova comunicazione comprende le seguenti sezioni:

- **Dati Anagrafici:** la pagina mostra i dati personali, l'indirizzo di residenza e le informazioni di recapito dell'utente che si è autenticato. Tali informazioni, mostrate in modalità "visualizzazione", corrispondono a quelle presenti negli archivi dell'INPS. Qualora il lavoratore volesse modificarle, può provvedere alla variazione, prima dell'inserimento di una nuova comunicazione, accedendo al proprio profilo "MyINPS";
- **Dati Comunicazione:** la sezione consente di indicare le date di inizio e fine dell'evento di malattia al quale si fa riferimento, le date di inizio e fine del periodo per il quale si richiede il pagamento diretto, la motivazione della richiesta e i dati relativi alla posizione lavorativa.

Nel caso in cui il sistema non riesca a recuperare automaticamente nessun certificato corrispondente al periodo di interesse, l'utente può inserire manualmente i dati relativi alla residenza/domicilio abituale, oltre agli estremi di uno o più certificati di malattia validi;

- **Dati Pagamento:** la modalità di pagamento è recuperata dal Sistema Unico Gestione IBAN (NuovoSUGI) disponibile sul portale dell'INPS. Qualora i dati non fossero presenti o se il lavoratore volesse modificarli, il medesimo deve aggiungerli o aggiornarli, prima dell'inserimento di una nuova comunicazione, accedendo al citato servizio NuovoSUGI;
- **Allegati:** la sezione consente di allegare e visualizzare l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla definizione della pratica;
- **Riepilogo:** la sezione consente all'utente di prendere visione e di verificare i dati immessi nelle sezioni precedenti;
- **Invio:** la pagina mostra l'elenco delle informazioni relative ai dati inseriti e permette di visualizzare l'esito dell'acquisizione della comunicazione/richiesta di pagamento diretto.

Il servizio consente anche di consultare le comunicazioni dati già acquisite, di modificarle ed eventualmente di annullarle utilizzando le voci disponibili nella colonna "Azioni".

A seguito del rilascio del nuovo servizio, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente messaggio, non è più prevista la trasmissione del modulo "SR188" che viene, pertanto, dismesso.

Il Direttore Generale
Valeria Vittimberga