



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per la Programmazione e i Servizi Generali

Ufficio II: Sistema Informatico

Roma, data del protocollo

ALLE PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO  
LORO SEDI

AI COMMISSARIATI DEL GOVERNO  
PER LE PROVINCE  
DI TRENTO E BOLZANO  
[protocollo.comgovtn@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovtn@pec.interno.it)  
[protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it)

ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
RIPARTIZIONE 19 – UFF. LAVORO ISP. LAVORO  
[arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it](mailto:arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it)

ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI – SERVIZIO LAVORO – UFF.  
MERCATO DEL LAVORO  
[serv.lavoro@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.lavoro@pec.provincia.tn.it)

ALLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
SERVIZI DI PREFETTURA  
[affari\\_prefettura@pec.regione.vda.it](mailto:affari_prefettura@pec.regione.vda.it)

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE LAVORO,  
FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA  
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO  
[lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

ALLA REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE  
SOCIALI E DEL LAVORO  
[dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it](mailto:dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it)

E p.c.

ALLA DIREZIONE CENTRALE  
PER LE POLITICHE MIGRATORIE  
AUTORITÀ FONDO ASILO,  
MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE  
SEDE

ALL'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO  
DIREZIONE CENTRALE PER LA TUTELA,  
LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEL LAVORO  
[DCTutela@pec.ispettorato.gov.it](mailto:DCTutela@pec.ispettorato.gov.it)

AL MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE  
POLITICHE DELL'INTEGRAZIONE  
ROMA

AL DIPARTIMENTO  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE  
ROMA

OGGETTO: SPI 2.0 – Digitalizzazione procedure.

Si fa seguito a precedenti comunicazioni con cui si è data notizia degli interventi effettuati nel sistema SPI 2.0 finalizzati a digitalizzare l'intero processo del decreto flussi.



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per la Programmazione e i Servizi Generali

Ufficio II: Sistema Informatico

Si ricorda pertanto che è stato previsto in tutti i modelli di domanda, nella sezione dei "Recapiti dove si intende ricevere comunicazioni", i campi obbligatori PEC e email, da intendersi entrambi quale *domicilio eletto dal richiedente*, ai sensi dell'art. 47 del codice civile, e di avere assicurato tramite il sistema informatico l'invio automatico degli atti<sup>1</sup> dello Sportello Unico per l'Immigrazione al predetto indirizzo di posta elettronica.

Nell'ambito specifico del Decreto Flussi, per le comunicazioni di *richiesta di integrazione ITL, preavviso di rigetto (o di revoca) per parere negativo della Questura, della ITL o dello Sportello (Prefettura) per carenza documentale, provvedimento di rigetto definitivo* viene utilizzato dal sistema l'indirizzo PEC delle Prefetture, che risulta inserito nell'apposito campo dell'applicativo, mentre per l'inoltro dei nulla osta è prevista una PEC, gestita a livello centrale, che avvisa l'utente della possibilità di scaricare il predetto atto direttamente accedendo alla pagina riservata del Portale Servizi-ALI, così da non rendere più necessaria la convocazione in presenza del datore di lavoro per la relativa consegna.

Sono ora pienamente operative le nuove funzionalità di "Gestione Documentale".

Nello specifico, sono state introdotte una serie di novità relativamente allo step "Documenti", con lo scopo di rendere la fase di verifica documentale il più agevole possibile e in modalità totalmente digitalizzata, assicurando l'acquisizione di tutta la documentazione prodotta dall'utente tramite il Portale Servizi-ALI, dal quale la stessa transiterà in automatico all'applicativo SPI 2.0.

Più nel dettaglio, le novità riguardano quanto segue:

- STORICO DOCUMENTI

In caso di richiesta da parte dello Sportello di integrazione di un documento allegato in domanda, è stato previsto, nell'ambito dello step "Documenti", che il predetto documento rimanga disponibile a sistema nello step suddetto in una sorta di "storico" dei documenti, mentre il nuovo documento - che l'utente potrà produrre tramite il Portale Servizi ALI - sarà visualizzabile in SPI 2.0 in aggiunta al precedente e per ciascuno saranno riportate le relative date di consegna.

- INTEGRAZIONE DOCUMENTALE ITL

E' prevista la possibilità da parte dell'ITL - in aggiunta a quanto attualmente consentito in ordine alla modifica/integrazione dei dati della domanda - di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria. I documenti richiesti, una volta caricati dal richiedente dal Portale Servizi ALI, saranno disponibili nello step "Documenti", in corrispondenza del nuovo tab "Documenti integrativi", nella sezione dedicata, e visualizzabili ai fini del parere di competenza.

<sup>1</sup> Tutti gli atti emessi dallo Sportello Unico e trasmessi all'indirizzo di posta elettronica del richiedente, indicato in domanda, o resi accessibili dal Portale ALI, non presentano la firma autografa o digitale, ma riportano in calce il nominativo del dirigente dello Sportello e recano, a fini di validità, la dicitura: "Firma autografa non apposta ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993".



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per la Programmazione e i Servizi Generali

Ufficio II: Sistema Informatico

- OSSERVAZIONI AI SENSI DELL'ART. 10 BIS L. 241/90

In caso di invio di un preavviso di rigetto, sarà possibile per l'utente presentare eventuali osservazioni, producendole tramite il Portale Servizi ALI. Tale documentazione sarà acquisita da SPI 2.0 all'interno dello step "Documenti", in corrispondenza del nuovo tab "Documenti integrativi", nella sezione dedicata.

In linea con le nuove modalità introdotte è stato adeguato il testo della PEC trasmessa agli utenti, i quali vengono invitati a produrre la documentazione tramite il Portale Servizi ALI, nel quale sono state previste delle nuove apposite "icone di caricamento".

Nel caso in cui, invece, questi documenti siano eventualmente inviati al SUI esternamente al Portale Servizi ALI – per esempio, via pec o consegnati brevi manu allo Sportello - è previsto che rimanga attiva per l'operatore di Sportello la funzionalità che consente di caricarli direttamente su SPI 2.0.

Le modifiche in argomento sono state previste per tutti i procedimenti istruiti tramite l'applicativo SPI 2.0 ovvero decreto flussi, ricongiungimenti familiari, art. 27 TUI.

Verrà data notizia all'utenza mediante apposito avviso nel Portale Servizi ALI.

Si informa, infine, che, con riferimento alla revoca del nulla osta per il decreto flussi 2022 e 2023, è stato assicurato il collegamento informatico con i sistemi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Pertanto, l'informazione della revoca transiterà in automatico in modalità informatica, senza che sia più necessaria la comunicazione, via pec, di codesti SUI alle Rappresentanze Diplomatiche. Tale onere di invio, via pec, rimane solo per i nulla osta revocati nell'ambito del Decreto Flussi 2021.

Si prega di dare alle sopraccitate informazioni la necessaria diffusione presso gli Uffici e Enti interessati.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

Rabuano